

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЕ BRAVE1

Последний раз изменен: 30 ноября 2023 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ФОНД РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИЙ («Фонд», «мы», «наш», «нас») приветствует Вас! Это Положение о грантовой программе BRAVE1 (Положение) определяет общие организационные и процедурные принципы проведения конкурсного отбора для предоставления заявителям безвозвратной финансовой поддержки в форме грантов (Грантовая программа).

Используя Веб-портал, Вы подтверждаете, что прочитали и поняли Положение, а также согласны с его условиями.

Если вы не согласны (или не можете согласиться) с условиями Положения, тогда Вы не вправе участвовать в Грантовой программе. Спасибо за понимание и ответственное отношение.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ

2.1. **Заявитель** - зарегистрированный в Украине в установленном законом порядке субъект ведения хозяйства, или физическое лицо-гражданин Украины, которое не имеет статуса субъекта ведения хозяйства (но обязуются приобрести такой статус до заключения договора о предоставлении гранта (Грантовый договор)), деятельность которого может быть направлена на развитие технологий в сфере обороны.

2.2. **ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА (ЗАЯВКА)** - электронная форма, которая заполняется Заявителем на Веб-портале <https://portal.usf.com.ua> и подписывается электронной подписью (квалифицированной электронной подписью или усовершенствованной электронной подписью) с целью участия в Грантовой программе.

Все другие понятия используются в понимании Положения Фонда о программе развития технологий, которые могут использоваться в сфере обороны - BRAVE1 и положений о грантовых программах Фонда в части, не противоречащей этому Положению.

3. РАЗМЕР ГРАНТА

3.1. Заявитель может получить Грант в размере, не превышающем 25 000 долларов США.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТИЮ В ГРАНТОВОЙ ПРОГРАММЕ

4.1 Каждая Заявка будет оцениваться с учетом следующих критериев:

- требования к Заявителю;
- требования к Заявке;
- требования к расходам, которые могут быть профинансированы за счет Гранта.

4.2 Требования к Заявителю.

4.2.1. К участию в Грантовой программе допускаются Заявители в понимании п.2.1. настоящего Положения, которые одновременно соответствуют следующим критериям: - по результатам оборонной экспертизы в ходе участия в Программе развития технологий, которые могут использоваться в сфере обороны - BRAVE1 получили: (а) общую оценку от 6 до 9 баллов, и (б) не менее 5 баллов в категории «текущий уровень готовности»; - по состоянию на дату подачи Заявки фактически не находятся и не осуществляют свою хозяйственную деятельность на временно оккупированной Российской Федерацией территории Украины, которая включена в перечень территорий, на которых ведутся (велись) боевые действия или временно оккупированных Российской Федерацией, утвержденного Минреинтеграции;

- обязуются не осуществлять хозяйственную деятельность и не имеют дочерних предприятий на территории Российской Федерации и/или Республики Беларусь и других странах, включенных в санкционный список, а также не являются учредителями/участниками/членами юридических лиц, зарегистрированных и/или осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации и/или Республики Беларусь;

- не отнесены к юридическим или физическим лицам, к которым применяются специальные экономические и другие ограничительные меры (санкции), соответствующими решениями Совета национальной безопасности и обороны Украины, введенными в действие Указом Президента Украины относительно применения персональных (специальных) экономических и других ограничительных мер (санкций) в соответствии с Законом Украины «О санкциях»; - юридические лица не имеют конечных бенефициарных собственников граждан Российской Федерации и/или Республики Беларусь.

4.3. Требования к Заявке.

4.3.1. К участию в Грантовой программе допускаются Заявки в понимании п.2.2. настоящего Положения, которые одновременно соответствуют следующим требованиям:

- заполнены на украинском языке и, по желанию, на английском языке;

- сведения в Заявке должны быть полными, точными, достоверными и не могут нарушать каких-либо требований законодательства Украины и настоящего Положения.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.3.2. Заявитель в личном кабинете на Веб-портале отмечает дополнительную информацию в Заявке для ее подачи на участие в Грантовой программе, а именно:

- Смета расходов. Смета формируется на общий период, который не превышает шести месяцев, но не может быть меньше, чем один месяц;

- Ожидаемые цели («КРІ»), которых Заявитель планирует достичь за счет Гранта;

- Сроки реализации или достижения КРІ.

4.4. Требования к расходам

4.4.1 За счет Гранта могут быть профинансированы расходы, которые одновременно соответствуют следующим условиям:

- расходы предусмотрены в Заявке (смете) Заявителя;

- расходы касаются КРІ, определенных Заявителем согласно пункту 4.3.2 выше;

- расходы соответствуют требованиям действующего законодательства и условиям настоящего Положения.

4.4.2. За счет Гранта могут быть профинансированы расходы на:

- заработную плату с учетом всех налогов, сборов и взносов. Такие расходы не могут превышать пятьдесят процентов (50%) от общей суммы сметы, а один месячный размер заработной платы на одну штатную единицу не может превышать эквивалент трех тысяч (3000) долларов США;
- оплату банковских услуг, связанных с обслуживанием грантового счета;
- закупку товаров и/или материалов, необходимых для реализации Разработки;
- закупку оборудования, оборудования для производственных целей, и/или научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, испытания для реализации Разработки;
- продвижение Разработки, маркетинг. Такие расходы не должны превышать 20% от общей Сметы;
- уплату таможенных пошлин, оплату транспортных, логистических, экспедиторских и других подобных услуг. Такие расходы не должны превышать 20% от общей Сметы;
- оплату других работ и/или услуг, направленных на реализацию Разработки (кроме оплаты услуг по аренде помещений, коммунальных услуг, телекоммуникационных услуг). Такие расходы не должны превышать 20% от общей Сметы.

В случае, если указанные Разработчиком в Смете суммы расходов на (а) продвижение Разработки, маркетинг, (б) уплату таможенных пошлин, оплату транспортных, логистических, экспедиторских и других подобных услуг, и/или (в) оплату других работ и/или услуг, направленных на реализацию Разработки превышают лимиты в 20% от общей Сметы, Разработчик в личном кабинете на Вебпортале предоставляет Смету с подробным письменным объяснением обстоятельств, обуславливающих необходимость в таком превышении. Такие объяснения рассматриваются экспертами согласно пункту 5.4 настоящего Положения.

4.4.3. За счет Гранта не могут быть профинансированы следующие категории расходов:

- приобретение оружия и боеприпасов;
- по обязательствам по уплате платежей, которые возникли до получения Гранта, кроме обязательств, связанных с расходами на заработную плату с учетом всех налогов, сборов и взносов, оплатой товаров и/или услуг и/или работ для реализации Разработки, которые возникли с первого числа месяца, в котором заключен Грантовый договор;
- проценты или другие выплаты по долговым обязательствам;
- расходы, которые профинансированы за счет инвестиций, и/или государственной помощи, и/или средств других программ, в том числе программ Фонда;
- штрафы, пеня, возмещение убытков;
- развлечения и любые представительские расходы;
- расходы на подбор персонала и расходы, связанные с изменением офиса, текущими и/или капитальными ремонтами;
- расходы на приобретение земельных участков, зданий или помещений;

- любые наличные расходы;
- расходы на предоплату товаров и/или услуг и/или работ, которые поставляются и/или предоставляются после завершения периода, на который сформирована смета, за исключением услуг Аккредитованного акселератора, с учетом условий Грантового договора.

5. ПРОЦЕСС ОТБОРА И ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

5.1. Заявка проходит следующие этапы отбора и оценки:

- Внутренний комплаенс (проверка соответствия требованиям и полноты информации, санкционных списков и т.д.);
- Экспертное оценивание;
- Утверждение Наблюдательным советом Фонда;
- Заключение Грантового договора.

5.2 Статус Заявки, по результатам прохождения отбора и оценки изменяется и отображается в личном кабинете Заявителя на Веб-портале. На любом из этапов отбора и оценки Заявитель не имеет права контактировать с Экспертами BRAVE1, их представителями и членами Наблюдательного совета Фонда.

5.3. Внутренний комплаенс.

5.3.1. После подачи Заявки уполномоченными лицами Фонда осуществляется ее внутренний комплаенс, то есть проверка Заявки на соответствие этому Положению.

5.3.2. Время проведения комплаенса - как правило один (1) рабочий день.

5.3.3 На этапе внутреннего комплаенса Заявка может быть отправлена на доработку.

5.3.4. На доработку Заявки предоставляется пять (5) рабочих дней. Если в течение этого срока Заявитель не устранит такие несоответствия - Заявка автоматически отклоняется. Если Заявка была отправлена на доработку три (3) раза и не была приведена в соответствие с настоящим Положением, такая Заявка может быть отклонена.

5.4. Экспертная оценка

5.4.1 После прохождения внутреннего комплаенса, Заявка попадает на рассмотрение Экспертов BRAVE1 для определения целесообразности предоставления Гранта.

5.4.2. Каждая Заявка оценивается тремя (3) Экспертами BRAVE1.

5.4.3. Эксперты BRAVE1 оценивают Заявку по следующим категориям:

- Материальное влияние (возможное влияние Гранта на развитие Разработки). В случае, если указанные Разработчиком в Смете расходы на (а) продвижение Разработки, маркетинг, и/или (б) уплату таможенных пошлин, оплату транспортных, логистических,

экспедиторских и других подобных услуг, и/или (в) оплату других работ и/или услуг, направленных на реализацию Разработки, превышают указанные в пункте 4.4.2 настоящего Положения лимиты, Эксперты оценивают обоснованность предоставленных таким Разработчиком объяснений;

- Достижимость KPI (выполнение целей, которых Заявитель планирует достичь за счет Гранта),

5.4.4. Время проведения оценки одним Экспертом BRAVE1 - как правило, пять (5) календарных дней.

5.4.5. Каждая категория оценивается по шкале от 0 до 5 баллов, где 0 - отсутствует уровень, 1 - низкий уровень, 2 - ниже среднего, 3 - средний, 4 - выше среднего, 5 - высокий. Максимальная оценка Заявки одним Экспертом BRAVE1 - 10.00 баллов.

5.4.6. Общая оценка рассчитывается как среднее арифметическое значение оценок, выставленных тремя (3) Экспертами BRAVE1.

5.4.7. Если Заявка получила общую оценку ниже 6 баллов, такая Заявка отклоняется.

5.4.8. Заявитель, Заявка которого получила общую оценку 6 баллов и выше выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

5.4.9. Эксперты BRAVE1 обязаны соблюдать условия настоящего Положения, внутренних политик и положений Фонда, а также условий Меморандума. Эксперты BRAVE1 не вправе вести какие-либо переговоры с Заявителями, которых они оценивают в рамках Грантовой программы, а также обязаны заявить о конфликте интересов, если они имеют имущественные или неимущественные связи с Заявителями, которые участвуют в Грантовой программе.

Экспертам BRAVE1 запрещается разглашать кому-либо (кроме работников Фонда) любые сведения (кроме общедоступных), которые стали им известны в процессе оценки Заявок.

Эксперты BRAVE1 избираются сроком на один год. Если после окончания срока действия Меморандума отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не требует их прекращения, действие этого Меморандума автоматически продлевается на тот же срок.

Полномочия Эксперта BRAVE1 могут быть прекращены по решению Наблюдательного совета в случае, если Эксперт BRAVE1 нарушил условия этого Положения, внутренних политик и положений Фонда, а также условий Меморандума, или же если деятельность Эксперта BRAVE1 является неэффективной.

5.5. Утверждение Наблюдательным советом Фонда

Для принятия решения о финансировании Наблюдательному совету Фонда рекомендуются Заявители, Заявки которых получили общую оценку 6 и выше баллов. Наблюдательный совет Фонда принимает решение о финансировании Заявителя большинством голосов от общего состава Наблюдательного совета Фонда.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ И МОНИТОРИНГ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАНТОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Заключение Грантового договора.

6.1.1. После принятия решения Наблюдательным советом Фонда о финансировании Заявителя, он обязан предоставить Фонду через функционал Веб-портала, как правило, в течение пятнадцати (15) рабочих дней следующие документы:

- справку об открытии отдельного банковского счета, предназначенного для учета средств Гранта;
- подтверждение прав интеллектуальной собственности и ноу-хау (при наличии);
- справку из Единого реестра предприятий, в отношении которых возбуждено производство по делу о банкротстве;

- справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, платежей;
 - справку из Единого государственного реестра лиц, совершивших коррупционные или связанные с коррупцией правонарушения в отношении уполномоченного лица Заявителя;
 - выписку из информационно-аналитической системы «Учет сведений о привлечении лица к уголовной ответственности и наличии судимости»;
 - сведения обо всей государственной помощи, полученной Заявителем в течение последних трех лет, ее форме и цели, а также обо всех имеющихся денежных обязательствах Заявителя и полученных инвестициях (в произвольной форме); документы, подтверждающие полномочия по подписанию Грантового договора руководителем или уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.1.2. После получения всех вышеперечисленных документов уполномоченные работники Фонда пересматривают Смету Заявителя и формируют Грантовый договор с учетом предложений Экспертов BRAVE1 и членов Наблюдательного совета Фонда. В случае, если потребность Заявителя в определенных расходах изменилась с момента подачи Заявки до момента заключения Грантового договора - Заявитель может подать уточнения в Смету через Веб-портал.
- 6.1.3. Грантовый договор подписывается с использованием электронной подписи (квалифицированной электронной подписи или усовершенствованной электронной подписи), как правило, в течение трех (3) рабочих дней с момента получения Фондом всех вышеперечисленных документов.

6.1.4. Заявитель обязан выполнять надлежащим образом условия Грантовой программы и Грантового договора, а также учитывать технические, экономические, финансовые, управленческие, экологические, социальные стандарты и практики.

6.1.5. Заявитель обязан соблюдать политики, правила и процедуры Фонда, а также обеспечить возможность Фонда проводить мониторинг и оценку прогресса деятельности по реализации Разработки.

6.1.6. Заявитель должен предоставлять Фонду отчет об использовании Гранта по форме и в сроки, определяемые в Грантовом договоре.

6.1.7. Все платежи с банковского счета, предназначенного для учета средств Гранта, по всем категориям должны быть также отражены в финансовом отчете. При учете расходов применяется кассовый метод. В соответствии с требованиями финансовой отчетности амортизация в таких отчетах не учитывается.

7. ВОЗВРАТ ГРАНТА ПО ТРЕБОВАНИЮ ФОНДА

7.1. Фонд вправе обязать Заявителя вернуть всю сумму или часть суммы Гранта в следующих случаях:

- сообщение Заявителем ложной или неполной информации;
- нарушения п.п. 4.4., 6.1.5. настоящего Положения;
- по решению Наблюдательного совета Фонда.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случаях, когда в процессе выполнения Положения и/или Грантового договора возникают вопросы, которые не урегулированы в Положении и/или Грантовом договоре, Фонд инициирует заключение дополнительного соглашения с целью уточнения положений Грантового договора.

8.2. Заявители, которые подали Заявку на получение гранта в размере до 5 000 долларов США до 30 ноября 2023 года и находятся на этапе Внутреннего комплаенса или Экспертного оценивания, прорабатываются в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения.