

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРАНТОВУ ПРОГРАМУ BRAVE1

REGULATION ON THE GRANT PROGRAM BRAVE1

Востаннє змінено: 30 листопада 2023 року Current version dated: November 30, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. GENERAL PROVISIONS

ФОНД РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙ ("Фонд", "ми", "наш", "нас") вітає Вас! Це Положення про грантову програму BRAVE1 (**Положення**) визначає загальні організаційні та процедурні засади проведення конкурсного відбору для надання заявникам безповоротної фінансової підтримки у формі грантів (**Грантова програма**).

INNOVATION DEVELOPMENT FUND ("Fund", "we", "our", "us") welcomes You! This Regulation on the BRAVE1 Grant Program (**Regulation**) sets out the general organizational and procedural framework for competitive selection process to provide applicants with non-repayable financial support in the form of grants (**Grant Program**).

Використовуючи Вебпортал, Ви підтверджуєте, що прочитали та зрозуміли Положення, а також погоджуєтесь з його умовами.

By using the Web Portal, you confirm that you have read and understood the Regulation and agree to its terms.

Якщо ви не погоджуєтесь (або не можете погодитись) з умовами Положення, тоді Ви не вправі брати участь у Грантовій програмі.

If you do not agree (or cannot agree) with the terms of the Regulation, then you are not eligible to participate in the Grant Program.

Дякуємо за розуміння та відповідальне ставлення.

Thank you for your understanding and responsible attitude.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

2. DEFINITION OF TERMS

2.1. ЗАЯВНИК – зареєстрований в Україні у встановленому законом порядку суб'єкт господарювання, або

2.1. APPLICANT is a business entity registered in Ukraine in accordance with the procedure established by law, or an

фізична особа-громадянин України, яка не має статусу суб'єкта господарювання (але зобов'язується набути такого статусу до укладення договору про надання гранту (**Грантовий договір**)), діяльність якого може бути спрямована на розвиток технологій у сфері оборони.

2.2. ЗАЯВКА НА ОТРИМАННЯ ГРАНТУ (ЗАЯВКА) – електронна форма, що заповнюється Заявником на Вебпорталі <https://portal.usf.com.ua> та підписується електронним підписом (кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом) з метою участі у Грантовій програмі.

Всі інші поняття використовуються у розумінні Положення Фонду про програму розвитку технологій, що можуть використовуватись у сфері оборони - BRAVE1 та положень про грантові програми Фонду у частині, що не суперечить цьому Положенню.

3. РОЗМІР ГРАНТУ

3.1. Заявник може отримати Грант у розмірі, що не перевищує 25 000 доларів США.

4. ВИМОГИ ДО УЧАСТІ У ГРАНТОВІЙ ПРОГРАМІ

4.1. Кожна Заявка буде оцінюватися з урахуванням таких критеріїв:

- вимоги до Заявника;
- вимоги до Заявки;

individual citizen of Ukraine who does not have the status of a business entity (but undertakes to acquire such status before concluding a grant agreement (**Grant Agreement**)), whose activities may be aimed at developing technologies in the field of defense.

2.2. GRANT APPLICATION (APPLICATION) - an electronic form filled in by the Applicant on the Web portal <https://portal.usf.com.ua> and signed with an electronic signature (qualified electronic signature or advanced electronic signature) in order to participate in the Grant Program.

All other terms are used within the meaning of the Fund's Regulation on the program of development of technologies that can be used in the defense sector - BRAVE1 and the Fund's regulations on grant programs to the extent not contradicting this Regulation.

3. AMOUNT OF THE GRANT

3.1. An Applicant may receive a Grant in the amount not exceeding USD 25,000.

4. REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION IN THE GRANT PROGRAM

4.1. Each Application will be evaluated on the basis of the following criteria:

- requirements for the Applicant;
- requirements for the Application;

- вимоги до витрат, які можуть бути профінансовані за рахунок Гранту.

- requirements for expenses that may be financed by the Grant.

4.2. Вимоги до Заявника.

4.2.1. До участі у Грантовій програмі допускаються Заявники у розумінні п.2.1. цього Положення, які одночасно відповідають наступним критеріям:

- за результатами оборонної експертизи в ході участі в Програмі розвитку технологій, що можуть використовуватись у сфері оборони - BRAVE1 отримали: (а) загальну оцінку від 6 до 9 балів, та (б) щонайменше 5 балів в категорії “поточний рівень готовності”;
- станом на дату подання Заявки фактично не перебувають та не провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованій російською федерацією території України, яка включена до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;
- зобов’язуються не провадити господарську діяльність та не мають дочірніх підприємств на території російської федерації та/або Республіки Білорусі та інших країнах, включених до санкційного списку, а також не є засновниками/учасниками/членами юридичних осіб, що зареєстровані та/або здійснюють діяльність на території

4.2. Requirements for the Applicant

4.2.1. Applicants within the meaning of clause 2.1. of this Regulation who simultaneously meet the following criteria are allowed to participate in the Grant Program:

- based on the results of the defense expertise in the course of participation in the program of development of technologies that can be used in the defense sector - BRAVE1, received (a) a total score of between 6 and 9, and (b) at least a score of 5 in the category “current level of readiness”;
- as of the date of submission of the Application, are not actually located and do not carry out their business activities on the territory of Ukraine temporarily occupied by the Russian Federation, which is included in the list of territories where armed conflicts are (were) conducted or temporarily occupied by the Russian Federation, approved by the Ministry of Reintegration;
- undertake not to conduct business activities and not to have subsidiaries on the territory of the Russian Federation and/or the Republic of Belarus and other countries included in the sanctions list, and not to be founders/participants/members of legal entities registered and/or operating on the territory of the Russian Federation and/or the Republic of Belarus;

російської федерації та/або Республіки Білорусі;

- не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указом Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції";

- юридичні особи не мають кінцевих бенефіціарних власників громадян російської федерації та/або Республіки Білорусі.

4.3. Вимоги до Заявки.

4.3.1. До участі у Грантовій програмі допускаються Заявки у розумінні п.2.2. цього Положення, які одночасно відповідають наступним вимогам:

- заповнені українською мовою та, за бажанням, англійською мовою;

- відомості у Заявці мають бути повними, точними, достовірними та не можуть порушувати будь-яких вимог законодавства України та цього Положення. Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

4.3.2. Заявник в особистому кабінеті на Вебпорталі зазначає додаткову

- are not classified as legal entities or individuals subject to special economic and other restrictive measures (sanctions) by the relevant decisions of the National Security and Defense Council of Ukraine, enacted by the Decree of the President of Ukraine on the application of personal (special) economic and other restrictive measures (sanctions) in accordance with the Law of Ukraine "On Sanctions";

- legal entities that do not have ultimate beneficial owners who are citizens of the Russian Federation and/or the Republic of Belarus.

4.3. Requirements for the Application

4.3.1. Applications within the meaning of clause 2.2. of this Regulation that simultaneously meet the following requirements are allowed to participate in the Grant Program:

- filled in in Ukrainian and, optionally, in English;

- the information in the Application must be complete, accurate, reliable and cannot violate any requirements of the legislation of Ukraine and this Regulation. The Applicant is personally responsible for the accuracy of the information provided.

4.3.2. The Applicant in their personal cabinet on the Web Portal provides

інформацію в Заявці для її подачі на участь в Грантовій програмі, а саме:

- Кошторис витрат. Кошторис формується на загальний період, який не перевищує шести місяців, але не може бути меншим, ніж один місяць;
- Очікувані цілі (“КРІ”), яких Заявник планує досягти за рахунок Гранту;
- Терміни реалізації або досягнення КРІ.

4.4. Вимоги до витрат

4.4.1. За рахунок Гранту можуть бути профінансовані витрати, що одночасно відповідають таким умовам:

- витрати передбачені у Заявці (кошторисі) Заявника;
- витрати стосуються КРІ, визначених Заявником згідно з пунктом 4.3.2 вище;
- витрати відповідають вимогам чинного законодавства та умовам цього Положення.

4.4.2. За рахунок Гранту можуть бути профінансовані витрати на:

- заробітну плату з урахуванням всіх податків, зборів та внесків. Такі витрати не можуть перевищувати п'ятдесят відсотків (50%) від загальної суми кошторису, а один місячний розмір заробітної плати на одну штатну одиницю не може

additional information in the Application for participation in the Grant Program, in particular:

- Budget estimate. The estimate is formed for a total period not exceeding six months, but cannot be less than one month;
- Expected results (KPIs) that the Applicant plans to achieve utilizing the Grant funds;
- Timeframe for implementation or achievement of KPIs.

4.4 Requirements for expenses

4.4.1. The Grant may be used to finance expenses that simultaneously meet the following conditions:

- expenses are provided for in the Applicant's Application (budget estimate);
- expenses are related to the KPIs as determined by the Applicant pursuant to clause 4.3.2 above;
- the expenses comply with the requirements of the current legislation and the terms of this Regulation.

4.4.2. The Grant may be used to finance the expenses for:

- salary including all taxes, fees and contributions. Such expenses cannot exceed fifty percent (50%) of the total amount of the budget estimate, and one monthly salary per full-time employee cannot exceed the equivalent of three thousand (3000) USD;

- перевищувати еквівалент трьох тисяч (3000) доларів США;
- оплату банківських послуг, пов'язаних з обслуговуванням грантового рахунку;
 - закупівлю товарів та/або матеріалів, необхідних для реалізації Розробки;
 - закупівлю обладнання, устаткування для виробничих цілей, та/або науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, випробування для реалізації Розробки;
 - просування Розробки, маркетинг. Такі витрати не повинні перевищувати 20% від загального Кошторису;
 - сплату митних зборів, оплату транспортних, логістичних, експедиторських та інших подібних послуг. Такі витрати не повинні перевищувати 20% від загального Кошторису;
 - оплату інших робіт та/або послуг, спрямованих на реалізацію Розробки (крім оплати послуг з оренди приміщень, комунальних послуг, телекомунікаційних послуг). Такі витрати не повинні перевищувати 20% від загального Кошторису
- payment for banking services related to the maintenance of the grant account;
 - purchase of goods and/or materials necessary for the implementation of the Development;
 - procurement of equipment (for production purposes) and/or research and development, testing activities for the implementation of the Development;
 - promotion of the Development, marketing. Such expenses must not exceed 20% of the total Estimate;
 - payment of customs duties, transportation, logistics, freight forwarding and other similar services. Such expenses must not exceed twenty percent (20%) of the total Estimate;
 - payment for other activities and/or services related to the implementation of the Development (except for payment for rental of facilities, utilities, telecommunication services). Such expenses must not exceed 20% of the total Estimate

У випадку, якщо вказані Розробником в Кошторисі суми витрат на (а) просування Розробки, маркетинг, (б) сплату митних зборів, оплату

If the costs specified by the Developer in the Estimate for (a) promotion of the Development, marketing, (b) payment of customs duties, payment for transportation,

транспортних, логістичних, logistics, forwarding and other similar експедиторських та інших подібних services, and/or (c) payment for other works послуг, та/або (в) оплату інших робіт and/or services aimed at the implementation та/або послуг, спрямованих на of the Development exceed the limits of реалізацію Розробки перевищують 20% of the total Estimate, the Developer ліміти в 20% від загального Кошторису, provides the Estimate in his personal Розробник в особистому кабінеті на account on the Web Portal with a detailed Вебпорталі надає Кошторис з written explanation of the circumstances детальним письмовим поясненням that justify the need for such excess. Such обставин, що обумовлюють необхідність explanations are reviewed by experts in у такому перевищенні. Такі пояснення accordance with clause 5.4 of this розглядаються експертами згідно з Regulation. пунктом 5.4 цього Положення.

4.4.3. За рахунок Гранту не можуть бути профінансовані такі категорії витрат: 4.4.3. The following categories of expenses cannot be covered by the Grant:

- придбання зброї і боєприпасів; - purchase of weapons and ammunition;
- по зобов'язанням зі сплати платежів, які виникли до отримання Гранту, крім зобов'язань, пов'язаних із витратами на заробітну плату з урахуванням всіх податків, зборів та внесків, оплатою товарів та/або послуг та/або робіт для реалізації Розробки, які виникли з першого числа місяця, в якому укладено Грантовий договір; - expenses for obligations to make payments that arose before the Grant was received, except for obligations related to salary expenses, including all taxes, fees and contributions, payment for goods and/or services and/or works for the implementation of the Development, which incurred from the first day of the month in which the Grant Agreement was concluded;
- відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями; - interest or other payments on debt obligations;
- витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм, в тому числі програм Фонду; - expenses financed by investments and/or state aid and/or funds from other programs, including the Fund's programs;
- штрафи, пеня, відшкодування збитків; - fines, penalties, compensation for losses;
- розваги та будь-які представницькі витрати; - entertainment and any representation expenses
- recruitment costs and expenses

- витрати на підбір персоналу та витрати, пов'язані зі зміною офісу, поточними та/або капітальними ремонтами;
 - витрати на придбання земельних ділянок, будівель або приміщень;
 - будь-які готівкові витрати;
 - витрати на передоплату товарів та/або послуг та/або робіт, які постачаються та/або надаються після завершення періоду, на який сформовано кошторис, за винятком послуг Акредитованого акселератора, з урахуванням умов Грантового договору.
- related to office relocation, current and/or capital repairs;
- expenses for the acquisition of land plots, buildings or facilities;
 - any cash expenses;
 - expenses for prepayment of goods and/or services and/or works supplied and/or provided after the end of the period for which the budget estimate was made, except for the services of the Accredited Accelerator, in accordance with the terms of the Grant Agreement.

5. ПРОЦЕС ВІДБОРУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗАЯВКИ

5.1. Заявка проходить наступні етапи відбору та оцінювання:

- Внутрішній комплаєнс (перевірка відповідності вимогам та повноти інформації, санкційних списків, тощо);
 - Експертне оцінювання;
 - Затвердження Наглядовою радою Фонду;
 - Укладення Грантового договору.
- Internal compliance (verification of compliance with the requirements and completeness of information, sanctions lists, etc);
- Expert evaluation;
 - Approval by the Supervisory Board of the Fund;
 - Conclusion of the Grant Agreement.

5.2 Статус Заявки, за результатами проходження відбору та оцінювання змінюється та відображається в особистому кабінеті Заявника на Вебпорталі. На будь-якому з етапів відбору та оцінювання Заявник не має права контактувати з Експертами BRAVE1, їх представниками та членами Наглядової ради Фонду.

5.2. The status of the Application, based on the results of the selection and evaluation, is changed and displayed in the Applicant's personal cabinet on the Web Portal. At any stage of the selection and evaluation, the Applicant has no right to contact the BRAVE1 Experts, their representatives and members of the Supervisory Board of the Fund.

5.3. Внутрішній комплаєнс.

5.3.1. Після подачі Заявки уповноваженими особами Фонду здійснюється її внутрішній комплаєнс, тобто перевірка Заявки на відповідність цьому Положенню.

5.3.2. Час проведення комплаєнсу - як правило один (1) робочий день.

5.3.3. На етапі внутрішнього комплаєнсу Заявка може бути відправлена на доопрацювання.

5.3.4. На доопрацювання Заявки надається п'ять (5) робочих днів. Якщо впродовж цього строку Заявник не усуне такі невідповідності – Заявка автоматично відхиляється. Якщо Заявка була відправлена на доопрацювання три (3) рази та не була приведена у відповідність до цього Положення, така Заявка може бути відхилена.

5.4. Експертне оцінювання

5.4.1. Після проходження внутрішнього комплаєнсу, Заявка потрапляє на розгляд Експертів BRAVE1 щодо визначення доцільності надання Гранту.

5.4.2. Кожна Заявка оцінюється трьома (3) Експертами BRAVE1.

5.4.3. Експерти BRAVE1 оцінюють Заявку за наступними категоріями:

- Матеріальний вплив (можливий вплив Гранту на розвиток Розробки) . У разі, якщо вказані Розробником в Кошторисі витрати на (а) просування Розробки, маркетинг, та/або (б) сплату митних зборів, оплату

5.3. Internal compliance

5.3.1. After submission of the Application, the authorized representatives of the Fund carry out its internal compliance, that is, check the Application for compliance with this Regulation.

5.3.2. The compliance typically takes one (1) business day.

5.3.3. At the internal compliance stage, the Application may be sent for revision.

5.3.4. The Applicant has five (5) business days to finalize the Application. If the Applicant fails to eliminate such discrepancies within this period, the Application will be automatically rejected. If the Application has been sent for revision three (3) times and has not been brought into compliance with this Regulation, such Application may be rejected.

5.4. Expert evaluation

5.4.1. After passing the internal compliance, the Application is submitted to the BRAVE1 Experts to determine the feasibility of providing the Grant.

5.4.2. Each Application is evaluated by three (3) BRAVE1 Experts.

5.4.3. BRAVE1 Experts evaluate the Application in the following categories:

- Material impact (possible impact of the Grant on the development of the Development). If the costs specified by the Developer in the Estimate for (a) promotion of the Development, marketing, and/or (b) payment of customs duties, payment for

транспортних, логістичних, експедиторських та інших подібних послуг, та/або (в) оплату інших робіт та/або послуг, спрямованих на реалізацію Розробки перевищують зазначені в пункті 4.4.2 цього Положення ліміти, Експерти оцінюють обґрунтованість наданих таким Розробником пояснень;

- Досяжність КРІ (виконання цілей, яких Заявник планує досягти за рахунок Гранту),

5.4.4. Час проведення оцінки одним Експертом BRAVE1 – як правило п'ять (5) календарних днів.

5.4.5. Кожна категорія оцінюється за шкалою від 0 до 5 балів, де 0 - відсутній рівень, 1 – низький рівень, 2 – нижче середнього, 3 – середній, 4 – вище середнього, 5 – високий. Максимальна оцінка Заявки одним Експертом BRAVE1 - 10.00 балів.

5.4.6. Загальна оцінка розраховується як середнє арифметичне значення оцінок, виставлених трьома (3) Експертами BRAVE1.

5.4.7. Якщо Заявка отримала загальну оцінку нижче 6 балів, така Заявка відхиляється.

5.4.8. Заявник, Заявка якого отримала загальну оцінку 6 балів і вище виноситься на розгляд Наглядової ради Фонду.

5.4.9. Експерти BRAVE1 зобов'язані дотримуватись умов цього Положення, внутрішніх політик і положень Фонду, а

transport, logistics, forwarding and other similar services, and/or (c) payment for other works and/or services aimed at the implementation of the Development exceed the limits specified in clause 4.4.2 of this Regulation, the Experts evaluate the validity of the explanations provided by such Developer;

- Achievability of KPIs (achievement of the goals that the Applicant plans to achieve with the Grant).

5.4.4. The time of evaluation by one BRAVE1 Expert is typically five (5) calendar days.

5.4.5. Each category is rated on a scale ranging from 0 to 5 points, where 0 is very low level, 1 is low, 2 is below average, 3 is average, 4 is above average, and 5 is high. The maximum score of the Application from one BRAVE1 Expert is 10.00 points.

5.4.6. The total score is calculated as the arithmetic mean of the scores given by three (3) BRAVE1 Experts.

5.4.7. If the Application received an overall score below 6 points, such Application will be rejected.

5.4.8. The Applicant whose Application received a total score of 6 points or higher is submitted to the Supervisory Board of the Fund for consideration.

5.4.9. Experts BRAVE1 are obliged to comply with the terms of this Regulation, internal policies and regulations of the Fund, as well as the terms of the

також умов Меморандуму. Експерти BRAVE1 не вправі вести будь-які переговори із Заявниками, яких вони оцінюють в рамках Грантової програми, а також зобов'язані заявити про конфлікт інтересів, якщо вони мають майнові чи немайнові зв'язки з Заявниками, які беруть участь у Грантовій програмі.

Експертам BRAVE1 забороняється розголошувати будь-кому (крім працівників Фонду) будь-які відомості (окрім загальнодоступних), які стали їм відомі в процесі оцінювання Заявок.

Експерти BRAVE1 обираються строком на один рік. Якщо після закінчення строку дії Меморандуму відносини фактично тривають і жодна із сторін не вимагає їх припинення, чинність цього Меморандуму автоматично продовжується на той самий строк.

Повноваження Експерта BRAVE1 можуть бути припинені за рішенням Наглядової ради у випадку, якщо Експерт BRAVE1 порушив умови цього Положення, внутрішніх політик і положень Фонду, а також умов Меморандуму, або ж якщо діяльність Експерта BRAVE1 є неефективною.

5.5. Затвердження Наглядовою радою Фонду

Для прийняття рішення про фінансування Наглядовій раді Фонду рекомендуються Заявники, Заявки яких отримали загальну оцінку 6 і вище балів. Наглядова рада Фонду приймає рішення про фінансування Заявника більшістю

Memorandum. Experts BRAVE1 are not entitled to negotiate with Applicants that they evaluate under the Grant Program, and are required to declare a conflict of interest if they have property or non-property ties with Startups participating in the Grant Program.

Experts BRAVE1 are prohibited from disclosing to anyone (other than employees of the Fund) any information (other than publicly available) that became known to them during the evaluation process.

Experts BRAVE1 are elected for a term of one year. If after the expiration of the Memorandum the relationship actually continues and neither party requires its termination, the validity of this Memorandum is automatically extended for the same period.

The powers of the Expert BRAVE1 may be terminated by the decision of the Supervisory Board if the Expert BRAVE1 violates the terms of this Regulation, internal policies and regulations of the Fund, as well as the terms of the Memorandum, or if the activities of the Expert BRAVE1 are ineffective.

5.5. Approval by the Supervisory Board of the Fund

In order to make a decision on financing, the Supervisory Board of the Fund receives recommendations on Applicants whose Applications have received an overall score of 6 or higher. The Fund's Supervisory Board makes a decision on financing the

голосів від загального складу Наглядової ради Фонду.

6. РЕАЛІЗАЦІЯ ТА МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ГРАНТОВОГО ДОГОВОРУ

6.1. Укладення Грантового договору.

6.1.1. Після прийняття рішення Наглядовою радою Фонду про фінансування Заявника, він зобов'язаний надати Фонду через функціонал Вебпорталу, як правило впродовж п'ятнадцяти (15) робочих днів наступні документи:

- довідку про відкриття окремого банківського рахунку, призначеного для обліку коштів Гранту;
- підтвердження прав інтелектуальної власності та ноу-хау (у разі наявності);
- довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, платежів;
- довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо уповноваженої особи Заявника;
- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

Applicant by a majority vote from the total number of votes of the Fund's Supervisory Board.

6. IMPLEMENTATION AND MONITORING OF THE GRANT AGREEMENT

6.1. Conclusion of the Grant Agreement

6.1.1. After the Supervisory Board of the Fund has made a decision to finance the Applicant, the Applicant is obliged to provide the Fund with the following documents through the Web Portal functionality, usually within fifteen (15) working days:

- statement of opening a separate bank account intended for accounting for the Grant funds;
- proof of intellectual property rights and know-how (if available);
- statement from the Unified Register of Enterprises in Respect to Which Bankruptcy Proceedings Have Been Initiated;
- statement confirming the absence of arrears in the payment of taxes, fees, and charges;
- statement from the Unified State Register of Individuals Who Have Committed Corruption or Corruption-Related Offenses regarding the Applicant's authorized representative;
- extract from the information-analytical system "Accounting of information on bringing a person to criminal liability and having a criminal record";

- відомості про всю державну допомогу, отриману Заявником протягом останніх трьох років, її форму та мету, а також про всі наявні грошові зобов'язання Заявника та отримані інвестиції (у довільній формі);

документи, що підтверджують повноваження щодо підписання Грантового договору керівником або уповноваженою особою Заявника.

6.1.2. Після отримання всіх вищеперелічених документів уповноважені працівники Фонду переглядають Кошторис Заявника та формують Грантовий договір з урахуванням пропозицій Експертів BRAVE1 та членів Наглядової ради Фонду. У випадку, якщо потреба Заявника у певних витратах змінилась з моменту подачі Заявки до моменту укладення Грантового договору - Заявник може подати уточнення до Кошторису через Вебпортал.

6.1.3. Грантовий договір підписується з використанням електронного підпису (кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису), як правило, впродовж трьох (3) робочих днів з моменту отримання Фондом всіх вищеперелічених документів.

6.1.4. Заявник зобов'язаний виконувати належним чином умови Грантової програми та Грантового договору, а також враховувати технічні, економічні, фінансові, управлінські, екологічні, соціальні стандарти та практики.

- information about all state aid received by the Applicant during the last three years, its form and purpose, as well as all existing monetary obligations of the Applicant and investments received (in any form);

- documents confirming the authority of the head or authorized representative of the Applicant to sign the Grant Agreement.

6.1.2. Upon receipt of all the above documents, the authorized employees of the Fund review the Applicant's Budget Estimate and form the Grant Agreement, taking into account the proposals of the BRAVE1 Experts and members of the Supervisory Board of the Fund. In case the Applicant's need for certain expenses has changed from the moment of submitting the Application to the moment of concluding the Grant Agreement, the Applicant may submit clarifications to the Budget Estimate through the Web Portal.

6.1.3. The Grant Agreement is signed with an electronic signature (qualified electronic signature or advanced electronic signature), usually within three (3) business days from the date of receipt of all the above documents by the Fund.

6.1.4. The Applicant is obliged to properly comply with the terms of the Grant Program and the Grant Agreement, as well as to take into account technical, economic, financial, managerial, environmental, social standards and practices.

6.1.5. The Applicant is obliged to comply

6.1.5. Заявник зобов'язаний with the Fund's policies, rules and procedures, as well as to ensure that the Fund is able to monitor and evaluate the progress of implementation of the Development.

6.1.6. The Applicant must provide the Fund with a report on the use of the Grant in the form and within the time limits specified in the Grant Agreement.

6.1.7. All payments from the bank account designated for accounting for the Grant funds in all categories must also be reflected in the financial report. When accounting for expenses, the cash method is used. In accordance with the requirements of financial accounting, amortization is not taken into account in such reports.

7. ПОВЕРНЕННЯ ГРАНТУ НА ВИМОГУ ФОНДУ 7. REPAYMENT OF THE GRANT AT THE FUND'S REQUEST

7.1. Фонд вправі зобов'язати Заявника повернути всю суму або частину суми Гранту у наступних випадках: 7.1. The Fund may oblige the Applicant to return all or part of the Grant amount in the following cases:

- повідомлення Заявником неправдивої або неповної інформації;
- порушення п.п. 4.4., 6.1.5. цього Положення;
- за рішенням Наглядової ради Фонду.
- the Applicant provides false or incomplete information;
- violation of clauses 4.4., 6.1.5. of this Regulation;
- upon the decision of the Supervisory Board of the Fund.

8. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ 8. FINAL AND TRANSITIONAL PROVISIONS

8.1. У випадках, коли в процесі виконання Положення та/або Грантового договору виникають питання, що нерегульовані у Положенні та/або 8.1. In cases where issues arise during the implementation of the Regulation and/or the Grant Agreement that are not regulated in the Regulation and/or the Grant Agreement,

Грантовому договору, Фонд ініціює укладення додаткової угоди з метою уточнення положень Грантового договору.

8.2. Заявники, які подали Заявку на отримання гранту у розмірі до 5 000 доларів США до 30 листопада 2023 року та знаходяться на етапі Внутрішнього комплаєнсу або Експертного оцінювання, опрацьовуються у порядку, передбаченому пунктом 5 цього Положення.

the Fund initiates the conclusion of an additional agreement to clarify the provisions of the Grant Agreement.

8.2. Applicants who have submitted an Application for a grant of up to USD 5,000 by November 30, 2023 and are at the Internal Compliance or Peer Review stage are processed in accordance with the procedure provided for in clause 5 of this Regulation.